



COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

AL RENDICONTO DELLA GESTIONE

ANNO 2020

RISULTATI DI GESTIONE

VALUTAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, la presente relazione prodotta dalla Giunta Comunale provvede ad esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione amministrativa condotta sulla base dei risultati conseguiti.

In via preliminare è necessario premettere come l'operazione di rendiconto della gestione rappresenti un "riassunto" relativo ad un anno di esercizio finanziario di gestione dell'Ente e quindi attraverso la lettura di tutti i suoi componenti si possono analizzare sia i risultati dell'azione amministrativa, sia i risultati contabili dell'attività svolta nell'esercizio di riferimento.

La verifica di tali risultanze permette di avere indicazioni utili per la gestione del bilancio dell'esercizio corrente nonché per la predisposizione dei bilanci degli esercizi futuri.

Per quanto concerne la gestione del bilancio di competenza dell'esercizio finanziario 2020 si deve innanzitutto rappresentare un intervento correttivo al medesimo, rappresentato dalla variazione di bilancio effettuato con:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23.11.2020 ad oggetto "Variazione di assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del T.U.E.L."

Inoltre, la Giunta Comunale in data 18.12.2020 ha adottato la deliberazione n. 77 ad oggetto "Prelievo dal fondo di riserva ordinario esercizio finanziario 2020".

Nel corso dell'esercizio 2020 risulta essere stata applicata una quota di Avanzo di Amministrazione pari a €. 1.145.684,93 su un totale accertato al 31.12.2019 di € 2.846.419,32. Per le restanti quote del risultato di amministrazione 2019 sono stati mantenuti i vincoli esistenti al 31/12/2019.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D. Lgs. n. 118/2011 si è provveduto all'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 26.04.2021.

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri n. 11 - Sedute tenutesi nell'esercizio finanziario 2020: n. 4.

LA GIUNTA COMUNALE

Assessori 2 - Sedute tenutesi nell'esercizio finanziario 2020: n. 23.

DOTAZIONE ORGANICA

Ai sensi dell'art. 6ter del D. Lgs. n. 165/2001 è necessario premettere il superamento della concezione della c.d. "dotazione organica" quale strumento statico di organizzazione in favore di una concezione più dinamica, meno auto-vincolata da previsioni di natura specifica nella programmazione dell'Ente e rappresentata dunque da una grandezza di natura economica, un "costo potenziale" che deve essere quantificato in relazione alle figure esistenti e da reclutare, limitato dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica, siano essi generali in materia di gestione del bilancio o particolari in materia di spesa di personale e di facoltà assunzionali.

Ciò premesso - in riferimento all'esercizio finanziario 2020 - la Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 26.02.2020 ha approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, rideterminato la dotazione organica dell'ente, il piano occupazionale per l'anno 2020 e la ricognizione per il medesimo anno di eventuali situazioni di esubero del personale.

Come riportato nella suddetta deliberazione la dotazione organica del Comune programmata per l'anno 2020 è costituita da 11 dipendenti; inoltre, a seguito della ricognizione di cui all'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 è stato dato atto che nell'organico dell'ente non risulta personale in esubero. Infatti, il decreto del Ministero Interno 16.03.2011 ha fissato per i Comuni con popolazione tra i 1.000 e 2.999 abitanti il rapporto medio dipendenti/popolazione pari a 1/130.

In questo Comune con 2.768 abitanti al 31 dicembre 2020 e 11 dipendenti previsti, il suddetto rapporto è pari di 1/252 quasi il doppio rispetto a quello previsto dal decreto, nonostante servizi come la pubblicità, le pubbliche affissioni, la cosap, il centro di raccolta differenziata dei rifiuti, la mensa scolastica, il controllo delle entrate tributarie e l'attivazione di procedure per recupero morosità, siano gestiti direttamente dal personale dipendente, anziché affidati in appalto, che comporterebbero costi ben più elevati a carico degli utenti.

Al fine di dare corso alla programmazione del fabbisogno di personale, nell'anno 2020, si è conclusa positivamente la procedura del concorso pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C1 - da assegnare al Settore Servizio Economico-Finanziario dell'ente, indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 45/Gen. 445 del 25.11.2019. Pertanto, con decorrenza 1° aprile 2020, è stata assunta la candidata classificatasi al primo posto della graduatoria del suddetto concorso e successivamente, con decorrenza 15 aprile 2020, è stata assunta la seconda classificata, assegnata successivamente al Settore Servizi alla Persona.

Alla luce di quanto sopra esposto, i dipendenti comunali in servizio al 31.12.2020 risultano essere n. 10 di cui n. 1 unità a tempo parziale, segnatamente:

Qualifica Funzionale	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A2	1		1
B5	1		1
C1	2		2
C4	1		1
C5	2		2
D1	1		1
D2	1		1
D3	1		1
totale	10		10

Nella medesima annualità 2020 è stata indetta una procedura di mobilità esterna, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D - da destinare al Settore Servizi alla Persona.

Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa presso il Settore Servizio Economico-Finanziario, stante l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili in organico all'ente, è stato finalizzato un incarico di collaborazione, non direttivo/dirigenziale, *sub specie* con ex dipendente collocata in quiescenza, di natura temporanea ed espletato a titolo gratuito.

Nell'esercizio finanziario 2020, le funzioni del Segretario Comunale sono state assicurate dall'avv. Gianpietro Natalino, che ha svolto tale incarico nell'ambito della gestione associata dell'Ufficio ex art. 98, comma 3, Tuel, giusta Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Misinto (MB), Carbonate (CO) e Luisago (CO), fino alla data dell'8 agosto 2020 e, successivamente, a seguito dello scioglimento della suddetta convenzione, nell'ambito dell'incarico di reggenza autorizzato dalla Prefettura di Milano.

ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Bilancio - tariffe - imposte - contribuzioni

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, sono state fissate le tariffe, i canoni, le imposte, i diritti e le percentuali di contribuzione dei seguenti servizi comunali: pubblicità, pubbliche affissioni, occupazioni spazi ed aree pubbliche, concessioni e servizi cimiteriali, utilizzo impianti sportivi, servizi scolastici, illuminazione lampade votive, rilascio di atti comunali, rilascio di atti ufficio polizia locale, diritti di segreteria anagrafe, ufficio tecnico e Suap, diritti per notifica di atti, diritti e spese per notifica sanzioni codice della strada a mezzo servizio postale, celebrazione matrimonio civile, utilizzo sala consiliare ed altri locali di proprietà comunale, servizio di telesoccorso, centro ricreativo diurno e servizi sociali diversi.

La Giunta Comunale ha adottato i seguenti atti:

- Deliberazione n. 13 del 26.02.2020 ad oggetto "Determinazione importi ai fini I.M.U. delle aree fabbricabili per l'anno 2020";
- Deliberazione n. 14 del 26.02.2020 ad oggetto "Approvazione Piano di azioni positive per il triennio 2020/2022";
- Deliberazione n. 15 del 26.02.2020 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2021/2022; revisione dotazione organica, ricognizione delle eccedenze di personale ed approvazione del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020";
- Deliberazione n. 17 del 26.02.2020 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022";
- Deliberazione n. 34 del 29.05.2020 ad oggetto "Approvazione schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2021-2022. Provvedimenti aliquote IMU e aliquota addizionale comunale IRPEF";

Il Consiglio Comunale nella seduta del 24 giugno 2020 ha confermato per l'anno 2020:

- l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF (confermata nella misura di 0,8 punti percentuali).

Nella medesima seduta è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della nuova imposta municipale propria (I.M.U.) e sono state approvate le relative tariffe.

Nella seduta del 30 settembre 2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), le relative tariffe, il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, con la determinazione del metodo tariffario rifiuti (MTR), ai sensi della deliberazione ARERA n. 443/2019.

Infine, il Consiglio Comunale ha approvato:

- il bilancio di previsione 2020/2022 e la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 nei termini proposti dalla Giunta Comunale;
- il piano delle valorizzazioni immobiliari per gli anni 2020-2022, redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008, composto dagli immobili dichiarati non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, con deliberazione n. 6 del 24.06.2020.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23.11.2020 si è proceduto all'asestamento generale del bilancio e alla salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020, ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 26.07.2018 è stato nominato il Revisore del Conto per il triennio 2018/2021, con compenso determinato ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 20.05.2005 e dell'art. 6, comma 3, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010.

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Le attività svolte nel corso dell'anno 2020 possono essere riassunte nelle tabelle che seguono iniziando dall'analisi delle variazioni tra previsioni e dati definitivi, sia per l'entrata che per la spesa.

Di seguito sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi risultanti all'inizio dell'esercizio (previsioni iniziali) ed al termine dell'esercizio a seguito delle variazioni intervenute (previsioni assestate) confrontati con gli accertamenti e gli impegni registrati nell'esercizio.

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONI INIZIALI (A)	PREVISIONI ASSESTATE (B)	% SCOSTAMENTO (B/A)	ACCERTAMENTI COMPETENZA (C)	% SCOSTAMENTO (C/B)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq	1.729.870,00	1.688.870,00	97,63%	1.632.703,19	96,67%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	238.130,00	329.730,00	138,47%	314.721,61	95,45%
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	412.690,00	403.190,00	97,70%	261.925,09	64,96%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	292.566,00	316.066,00	108,03%	291.123,17	92,11%
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00		0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00		0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	486.000,00	486.000,00	100,00%	258.195,53	53,13%
Fondo Pluriennale Vincolato					
TOTALE ENTRATA	3.159.256,00	3.223.856,00		2.758.668,59	

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI 2020	PREVISIONI INIZIALI (A)	PREVISIONI ASSESTATE (B)	% SCOSTAMENTO (B/A)	IMPEGNI COMPETENZA (C)	% SCOSTAMENTO (C/B)
TITOLO 1 - Spese correnti	2.244.622,35	2.285.722,35	101,83%	1.725.359,37	75,48%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.372.828,58	1.428.328,58	104,04%	626.767,47	43,88%
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	169.490,00	169.490,00	100,00%	105.686,86	62,36%
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00		0,00	
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	486.000,00	486.000,00	100,00%	258.195,53	53,13%
TOTALE	4.272.940,93	4.369.540,93		2.716.009,23	

Nelle tabelle che seguono sono riportate le risultanze riepilogative del conto del bilancio con riferimento agli accertamenti ed incassi delle entrate nonché degli impegni e dei pagamenti delle spese:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.570.453,83
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.145.684,93	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.632.703,19	1.629.223,76
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	314.721,61	362.171,71
Titolo 3 – Entrate extratributarie	261.925,09	193.856,99
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	291.123,17	341.360,89
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	2.500.473,06	2.526.613,35
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	258.195,53	257.711,60
Totale entrate dell'esercizio	2.758.668,59	2.784.324,95
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.904.353,52	5.354.778,78
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	3.904.353,52	5.354.778,78

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Titolo 1 – Spese correnti	1.725.359,37	1.555.454,27
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	28.203,82	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	626.767,47	371.775,64
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	624.061,75	
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		
Totale spese finali	3.004.392,41	1.927.229,91
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	105.686,86	105.686,86
Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	258.195,53	254.717,37
Totale spese dell'esercizio	3.368.274,80	2.287.634,14
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.368.274,80	2.287.634,14
AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	536.078,72	3.067.144,64
TOTALE A PAREGGIO	3.904.353,52	5.354.778,78

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE COMPETENZA 2020

Anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare che l'equilibrio di bilancio sia rispettato, confrontando accertamenti ed impegni della gestione di competenza. In pratica il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente.

Al termine dell'esercizio è possibile riscontrare la seguente situazione contabile:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	2.209.349,89
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.725.359,37
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	28.203,82
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	105.686,86
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		350.099,84
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	33.422,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		383.522,19
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	7.100,74
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	175.428,15
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		200.993,30
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-175.934,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		376.927,30

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE COMPETENZA 2020

Nella successiva tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti:

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.112.262,58
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	291.123,17
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	626.767,47
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	624.061,75
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		152.556,53
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	50.330,95
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		102.225,58
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		102.225,58

EQUILIBRIO PARTITE FINANZIARIE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
		0,00

Al termine dell'esercizio, le risultanze contabili dimostrano il rispetto dell'obiettivo del pareggio, come riportate nella tabella che segue:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		536.078,72
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	7.100,74
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	225.759,10
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		303.218,88
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-175.934,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		479.152,88

L'analisi dei risultati complessivi attesta che l'esercizio 2020 si chiude con il seguente risultato finanziario di amministrazione:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2020

		Importi in Euro	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			2.570.453,83
RISCOSSIONI	690.711,31	2.093.613,64	2.784.324,95
PAGAMENTI	427.685,99	1.859.948,15	2.287.634,14
Fondo di cassa al 31/12/2020			3.067.144,64
RESIDUI ATTIVI	447.686,44	665.054,95	1.112.741,39
RESIDUI PASSIVI	273.521,66	856.061,08	1.129.582,74
FPV PER SPESE CORRENTI			-28.203,82
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE			-624.061,75
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			2.398.037,72

Il risultato d'amministrazione può essere ulteriormente analizzato in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, ai sensi dell'art. 187 del TUEL, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 DICEMBRE 2020		2.398.037,72
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020		200.655,78
Altri accantonamenti		12.150,34
Totale parte accantonata (B)		212.806,12
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		288.212,70
Vincoli derivanti da trasferimenti		13.693,94
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		24.786,03
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		4.898,75
Altri vincoli		0,00
Totale parte vincolata (C)		331.591,42
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		83.720,33
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		1.769.919,85
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto		0,00

L'anno 2020 è stato fortemente influenzato dall' emergenza sanitaria ed economica causata dal diffondersi del Covid 19. Per far fronte a tale situazione lo Stato ha trasferito agli enti locali risorse destinate a finanziare le minori entrate e le maggiori spese. L'impiego di tali risorse dovrà essere rendicontato al fine di definire le risorse effettivamente spettanti a ciascun ente.

TIPOLOGIA	NORMA DI LEGGE	IMPORTO	DESTINAZIONE
Fondo solidarietà alimentare	Ordinanza Protezione Civile 658 del 29.03.2020 D.L. 154/2020	14.441,46 14.441,46	Buoni alimentari Impegnati nel 2020 € 14.190,00; spostati con FPV nel 2021 € 251,46 Impegnati nel 2020 € 10.700,00; spostati con FPV nel 2021 € 3.741,46
Lavoro straordinario polizia locale	Art. 115 D.L. 18/2020	348,18	Avanzo vincolato da trasferimenti € 348,18
Contributo sanificazione e disinfezione uffici, ambienti e mezzi	Art. 114 D.L. 18/2020	2.705,13	Completamente impegnato nel 2020
Contributo potenziamento centri estivi e contrasto povertà educativa	Art. 105 D.L. 34/2020	5.269,07	Impegnato 2020 per € 1.958,00 Avanzo vincolato da trasferimenti per € 3.311,07
Contributo ristoro esenzione 1^ e 2^ rata IMU settore turistico 2020	Art. 177 D.L. 34/2020 e Art. 78 D.L. 104/2020	6.309,23	Perdita gettito reale € 5.734,34 e avanzo vincolato per vincoli di legge € 574,89
Cancellazione 2^ rata IMU immobili e pertinente	D. M. dell'Interno di concerto con MEF del 16.04.2021	2.141,00	Perdita gettito reale € 6.463,00
Contributo ristoro esenzione COSAP	Art. 181 D.L. 34/2020 e art. 109 D.L. 104/2020	1.811,11	Perdita gettito reale € 1.085,00 avanzo vincolato per vincoli di legge € 796,11
Fondo esercizio funzioni fondamentali	Art. 106 D.L. 34/2020 Art. 39 D.L. 104/2020	145.199,80	Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19, totale minori spese derivanti da COVID-19 e totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori . Fondo utilizzato € 34.464,25, avanzo vincolato per vincoli di legge € 110.735,55

Entro il 31 maggio 2021 l'ente dovrà provvedere alla compilazione e trasmissione al MEF della certificazione approvata con D.M. 3.11.2020 e aggiornata con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'Interno n. 59033 del 1° aprile 2021 a dimostrazione dell'utilizzo dei fondi attribuiti nel 2020, sulla base delle minori entrate accertate e delle minori/maggiori spese impegnate per l'emergenza epidemiologica da COVID-19. L'importo derivante dal mancato utilizzo dei fondi sopra elencati confluisce nell'avanzo vincolato del risultato di amministrazione 2020 da destinare alle finalità previste dalla normativa di assegnazione.

UTILIZZO QUOTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE - ANALISI DELL'AVANZO 2019 APPLICATO NELL'ESERCIZIO 2020

Prima di procedere alle successive fasi di analisi delle principali voci finanziarie è opportuno analizzare l'utilizzo effettuato nel corso dell'esercizio dell'avanzo di amministrazione; l'art. 11, comma 6, lett. c) del D. Lgs. n. 118/2011 prescrive, infatti, uno specifico obbligo informativo per "le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente".

Nel corso dell'esercizio 2020 risulta essere stata applicata una quota di Avanzo di Amministrazione pari a € 1.145.684,93 su un totale, al 31.12.2019, di € 2.846.419,32.

Le restanti quote vincolate nel risultato di amministrazione 2019 sono state mantenute nei vincoli alla data del 31/12/2020, così come le restanti quote accantonate e destinate.

Nelle tabelle seguenti viene presentato l'utilizzo effettuato dell'avanzo, nella sua ripartizione tra le spese correnti e quelle d'investimento.

AVANZO	BILANCIO 2020	STANZ. ASSESTATO 2020	UTILIZZO
Avanzo applicato per spese correnti	33.422,35	33.422,35	19.122,35
Avanzo applicato per spese in conto capitale	1.080.262,58	1.112.262,58	1.017.557,20
Totale avanzo applicato	1.113.684,93	1.145.684,93	1.036.679,55

LA GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui mostra l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

L'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in

bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”

I residui attivi possono subire un incremento o un decremento mentre i residui passivi, non possono subire un incremento ma possono solo ridursi.

L'attività di riaccertamento, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 26.04.2021, si può così sintetizzare:

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	
Minori Residui attivi (-)	277.740,20
Maggiori residui attivi (+)	103.727,91
Minori Residui passivi (+)	335.236,90
TOTALE	+ 161.224,61

Si riporta di seguito l'andamento dei residui:

RESIDUI ATTIVI	RESIDUI INIZIALI	RESIDUI FINALI	%
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	602.883,77	151.579,27	25,14%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	112.818,82	25.124,51	22,27%
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	394.309,32	226.355,45	57,41%
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	181.166,96	25.396,07	14,02%
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.623,85	10.623,85	100,00%
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.607,32	8607,29	81,14%
TOTALE	1.312.410,04	447.686,44	34,11%

RESIDUI PASSIVI	RESIDUI INIZIALI	RESIDUI FINALI	%
TITOLO 1 - Spese correnti	732.043,39	215.082,75	29,38%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	258.747,47	30.165,38	11,66%
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziaria	0,00	0,00	
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	45.653,69	28273,53	61,93%
TOTALE	1.036.444,55	273.521,66	26,39%

Residui con anzianità superiore ai 5 anni

Per ottemperare alle prescrizioni dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 118/2001 si riporta l'ammontare complessivo dei residui, attivi e passivi, con anzianità superiore a cinque anni, precedenti cioè al 2016:

residui attivi: consistenza € 53.498,37 pari al 4,74% dei residui attivi totali;

residui passivi: consistenza € 144.055,75 pari al 12,95% dei residui passivi totali.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D. Lgs.118/2011 e s.m.i., applicando il metodo ordinario. Con tale metodo il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2020 è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi, applicando la media semplice.

Il FCDE al 31 dicembre 2020 accantonato nel risultato di amministrazione ammonta a complessivi € 200.655,78, ridotto rispetto all'importo di € 376.589,78 relativo all'accantonamento al 31.12.2019 dovuto anche al riaccertamento dei residui attivi che ha fatto registrare insussistenze per € 277.740,20.

L'Ente, nel calcolo della media non ha applicato la facoltà prevista dall'art. 107-bis del DL 18/2020 di sterilizzare i dati del 2020 sostituendoli con quelli del 2019.

Terminata l'analisi del risultato finanziario, si passa all'analisi delle entrate e delle spese.

ANALISI DELLE ENTRATE

Le entrate presentano le risultanze indicate nella seguente tabella, dove oltre agli accertamenti e agli incassi è indicato il valore percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate:

ENTRATE PER TITOLI	Accertamenti di competenza	% tit. su totale accertamenti	Incassi di competenza	% tit. su totale incassi	% riscossione su accert. comp.
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	1.632.703,19	59,18%	1.237.268,80	59,10%	75,78%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	314.721,61	11,41%	274.477,41	13,11%	87,21%
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	261.925,09	9,49%	140.565,83	6,71%	53,67%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	291.123,17	10,55%	185.590,00	8,86%	63,75%
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	258.195,53	9,36%	255.711,60	12,21%	99,04%
TOTALE ENTRATA	2.758.668,59		2.093.613,64		

Il **titolo I** comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso gli appositi regolamenti, sempre nel rispetto della normativa vigente. Tale voce fa registrare accertamenti pari a € **1.632.703,19** di cui € 1.249.583,39 per la tipologia 101 imposte (imposta municipale propria e relativi accertamenti, imposta sulla pubblicità, addizionale comunale IRPEF, tassa sui servizi e relativi accertamenti, tassa sui rifiuti e relativi accertamenti) ed € 383.119,80 per la tipologia 301 fondi perequativi da amministrazioni centrali.

Il **titolo II** vede iscritte le entrate provenienti da trasferimenti correnti dello Stato, Regioni, Province e da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente. Nel corso del 2020, per far fronte alle spese relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 si

registrano maggiori finanziamenti statali. Nell'esercizio finanziario 2020 sono stati iscritti accertamenti pari € **314.721,61** così suddivisi: tipologia 101 - trasferimento dello Stato € 206.331,18 e da amministrazioni locali per € 108.390,43.

Il **titolo III** comprende tutte le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Sono iscritti accertamenti pari a € **261.925,09** così ripartiti:

Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni € 195.083,59

Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti € 1.015,36

Tipologia 300: Interessi attivi € 116,26

Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti € 65.709,88

Il **titolo IV** è costituito da entrate in conto capitale, derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento sono iscritti accertamenti pari a € 291.123,17 così ripartiti:

Tipologia 200 contributi agli investimenti € 150.000,00

Tipologia 300 altri trasferimenti in conto capitale € 67.493,50

Tipologia 400 entrate da alienazioni (cimitero) € 11.472,88

Tipologia 500 trasferimenti di capitale da altri soggetti € 62.156,79.

Il **titolo V** propone le entrate da riduzione di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente ed è pari a zero.

Il **titolo VI** comprende entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine. Nell'anno 2020 non sono stati assunti prestiti.

Il **titolo VII** accoglie le entrate relative a finanziamenti a breve termine erogate in c/anticipazione dall'istituto tesoriere. Nell'anno 2020 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Il **titolo IX** comprende le entrate per conto di terzi e le partite di giro ed è pari € 258.195,53.

ANALISI DELLE SPESE

Le spese, raggruppate per titoli, sono riportate nella tabella che segue:

SPESE PER TITOLI	Impegni di competenza	% tit. su totale impegni	Pagamenti di competenza	% tit. su totale pagamenti	% pag. su imp. comp.
Tit.1 - Spese correnti	1.725.359,37	63,53%	1.322.525,74	71,11%	76,65%
Tit.2 - Spese in c/capitale	626.767,47	23,08%	194.398,34	10,45%	31,02%
Tit.3 - Spese da riduzione attività fin.	105.686,86	3,89%	105.686,86	5,68%	100,00%
Tit.4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
Tit.5 - Chiusura anticip. da ist.tesoriere	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	258.195,53	9,51%	237.337,21	12,76%	91,92%
TOTALE SPESA	2.716.009,23		1.859.948,15		

Il **titolo I** riporta le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi e fa registrare una spesa pari a € 1.725.359,37

Il **titolo II** presenta le spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta. Tale spesa è pari a € 626.767,47 oltre € 624.061,75 impegnate nel 2020, la cui esigibilità, a seguito dell'aggiornamento del cronoprogramma è slittata la 2021 mediante la creazione del FPV.

Il **titolo III** descrive le somme da destinare a "Spese per incremento di attività finanziarie" (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale)

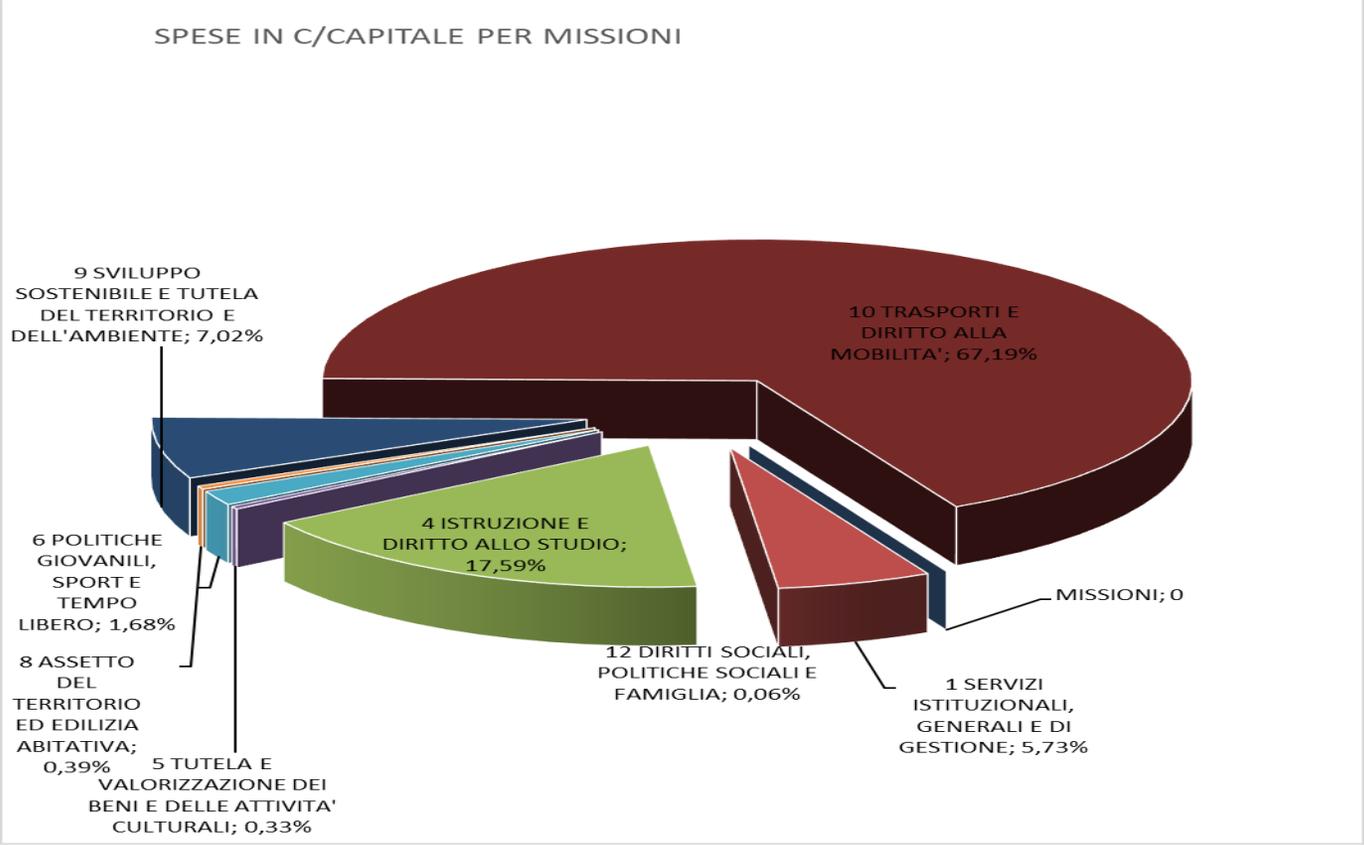
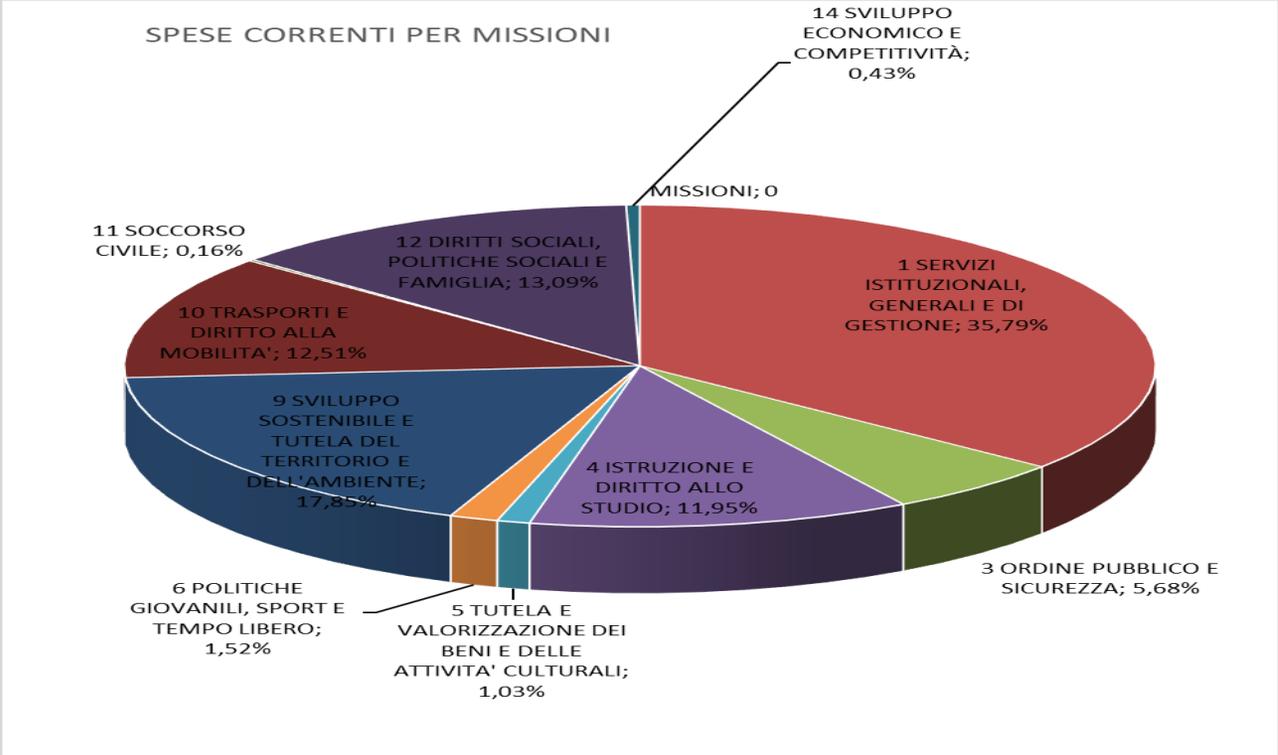
Il **titolo IV** evidenzia le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti e la spesa sostenuta nel 2020 è pari a € 105.686,86.

Il **titolo V** sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere. L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa nel corso del 2020.

Il **titolo VII** riassume le somme per partite di giro che ammontano a € 258.193,53.

Per una lettura più agevole delle risultanze di bilancio la tabella che segue riepiloga le spese correnti ed in conto capitale per missione. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

MISSIONI		SPESE CORRENTI	SPESE IN C/CAPITALE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	617.578,96	35.907,00
2	GIUSTIZIA	0,00	0,00
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	98.056,90	0,00
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	206.178,83	110.259,93
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	17.691,95	2.065,83
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	26.167,38	10.559,52
7	TURISMO	0,00	0,00
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	2.473,00
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	307.906,48	44.005,11
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	215.894,44	421.128,98
11	SOCCORSO CIVILE	2.737,00	0,00
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	225.806,11	368,10
13	TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	7341,32	0,00
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00
18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00
50	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00
TOTALE MISSIONI		1.725.359,37	626.767,47

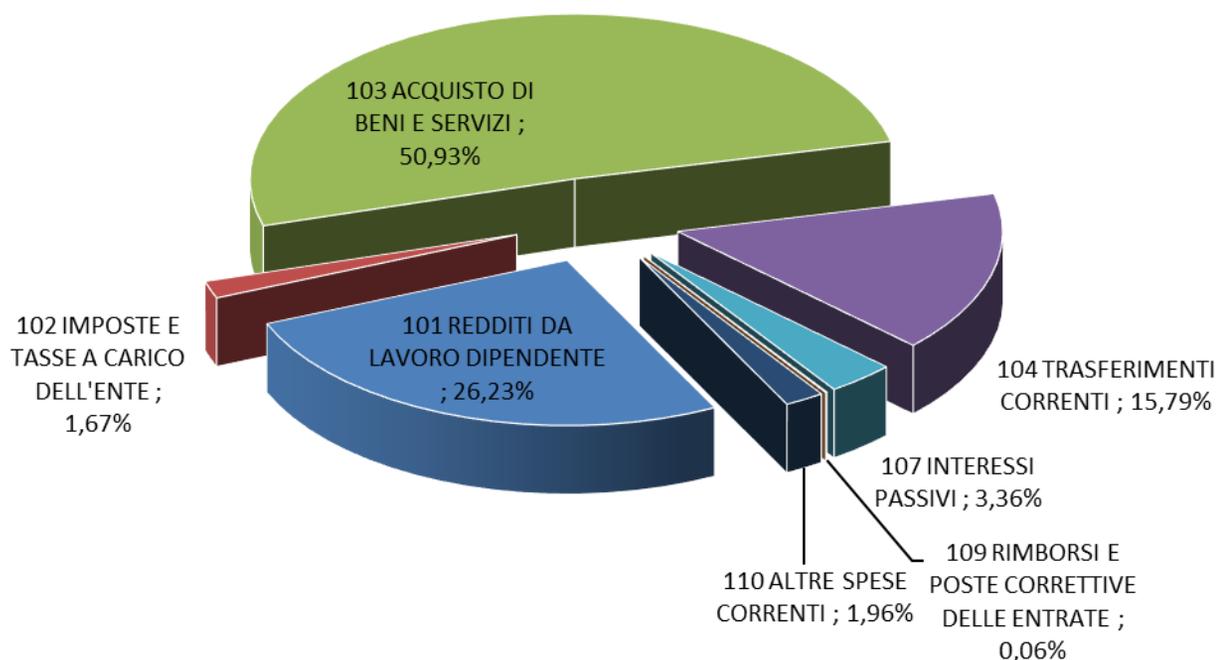


Nella tabella che segue le spese vengono rappresentate per macroaggregati; cioè le spese vengono identificate in funzione della loro natura.

RIEPILOGO SPESE PER MACROAGGREGATI

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	452.614,56
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	28.796,31
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	878.758,76
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	272.384,11
105	TRASFERIMENTI DI TRIBUTI	0,00
107	INTERESSI PASSIVI	58.017,07
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	1.000,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	33.788,56
100	TOTALE TITOLO 1	1.725.359,37
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		
201	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE A CARICO DELL'ENTE	0,00
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	624.294,47
204	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.473,00
200	TOTALE TITOLO 2	626.767,47
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI		
402	RIMBORSO PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	105.686,86
400	TOTALE TITOLO 4	105.686,86
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	247.553,25
702	USCITE PER CONTO TERZI	10.642,28
700	TOTALE TITOLO 7	258.195,53
TOTALE		2.716.009,23

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO



Nel corso del 2020 è stato applicato avanzo di amministrazione risultante dal precedente Conto Consuntivo per € 1.112.262,58 per finanziare i seguenti interventi previsti nel titolo II:

IMPEGNI DEL TITOLO II

man.str.imm.uff. - imp. climatizzazione	23.000,00
acq. hardware	29.500,00
acq. macchine e attrez. uff.	1.000,00
acq. software	12.000,00
manut. straord. segnaletica stradale - pl	5.000,00
automezzo PL	12.500,00
impianto di videosorveglianza	120.000,00
man.str.im.scuola mat.	11.500,00
acq. attrez.sc.elem.	1.000,00
messa sicurezza sc.elem	150.000,00
incarico professionale per lavori cimitero	13.000,00
risoluz.interferenze Como Acqua	41.163,00
risoluz.interferenze 1/10 Autostrada	31.515,00
risoluzione interferenze A9/ recinzione parco giochi	21.000,00
acquisto attrezzature raccolta rifiuti (cestini)	2.500,00
man. str. piante , aree a verde	6.000,00
acq. attrez. aree a verde	1.000,00
man.str.attrezz.area verde	1.000,00
asfaltature strade	27.000,00
man.str.im.imp.sportivi - caldaia tennis	4.000,00
compartecipazione rotatoria statale 35	293.584,58
parcheggio via Alberti	305.000,00
TOTALE AVANZO APPLICATO IN C/CAPITALE	1.112.262,58

INDEBITAMENTO –STRUMENTI FINANZIARI –GARANZIE

Una sintetica analisi deve essere operata anche in merito all'indebitamento:

La normativa consente agli enti locali di assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Il Comune di Luisago, nel 2020, non ha attivato alcuna forma di indebitamento.

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

ENTRATE DA RENDICONTO 2018	<i>Importi in euro</i>	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	€ 1.598.764,97	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 128.719,16	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 336.395,48	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2018	€ 2.063.879,61	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	€ 206.387,96	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2020		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2020(1)	€ 58.017,07	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ -	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ -	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	€ 148.370,89	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	€ 58.017,07	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate		2,81%

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

Debito complessivo

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2019	+	€ 1.472.173,83
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2020	-	€ 105.686,86
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2020	+	€ -
TOTALE DEBITO	=	€ 1.366.486,97

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2020
Oneri finanziari	€ 58.017,07
Quota capitale	€ 105.686,86
Totale fine anno	€ 163.703,93

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

In riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera k) del D. Lgs. n. 118/2011, relative agli obblighi di illustrazione degli impegni e degli oneri sostenuti dall'ente, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata, si evidenzia che il Comune di Luisago non ha sottoscritto contratti in strumenti derivati.

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE

Il Comune di Luisago non ha attivato e non ha in corso alcun tipo di garanzia prestata ad altri Enti

ELENCO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Questo Ente non possiede enti ed organismi strumentali.

Partecipazioni detenute dal Comune di Luisago al 31 dicembre 2020:

Ragione sociale	CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI S.P.A.
C.F. / P. IVA	00658860135
Tipo organizzazione	Società per azioni
Data inizio	20/12/2000
Data fine	31/12/2050
Partecipazione diretta	0,827% valore quota €. 37.332,60
Finalità della partecipazione	Gestione servizio trasporto pubblico
Risultato d'esercizio 2014	€. 3.506,00
Risultato d'esercizio 2015	€. -34.119,00
Risultato d'esercizio 2016	€. -43.308,00
Risultato d'esercizio 2017	€. 89.367,00
Risultato d'esercizio 2018	€. 144.070,00
Risultato d'esercizio 2019	€. 119.284,00
Rappresentante	Susanna Dalla Fontana
Sito istituzionale	www.cptcomo.it

Ragione sociale	AZIENDA SOCIALE COMUNI INSIEME (A.S.C.I.)
C.F. / P. IVA	02886940135
Tipo organizzazione	Azienda speciale consortile
Data inizio	23/03/2005
Data fine	23/03/2035
Partecipazione diretta	2,67% valore quota €. 1.456,60
Finalità della partecipazione	Esercizio funzioni socio-assistenziali, educative e sanitarie
Risultato d'esercizio 2014	€. 1,00
Risultato d'esercizio 2015	€. 0,14
Risultato d'esercizio 2016	€. 4,00
Risultato d'esercizio 2017	€. 5,00
Risultato d'esercizio 2018	€. 5,00
Risultato d'esercizio 2019	€. 49,00
Rappresentante	Gandola Flavio
Sito istituzionale	www.aziendasocialecomuniinsieme.it

Ragione sociale	COMO ACQUA S.R.L.
C.F. / P. IVA	03522110133
Tipo organizzazione	Società a responsabilità limitata
Data inizio	29/04/2014
Data fine	31/12/2050
Partecipazione diretta	0,637%
Finalità della partecipazione	Gestione servizio idrico integrato
Risultato d'esercizio 2014	€. - 727,00
Risultato d'esercizio 2015	€. 6.883,00
Risultato d'esercizio 2016	€. 1.146.945,00
Risultato d'esercizio 2017	€. 2.631.588,00
Risultato d'esercizio 2018	€. 387.921,00
Risultato d'esercizio 2019	€. 1.177.355,00
Rappresentante	Susanna Dalla Fontana
Sito istituzionale	www.comoacqua.it

VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI

Si riportano di seguito gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri "enti strumentali e le società controllate e partecipate".

CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI S.P.A.

Al 31.12.2020 non risultano debiti e crediti tra il Comune e la società.

AZIENDA SOCIALE COMUNI INSIEME (A.S.C.I.)

Al 31.12.2020 i saldi a credito/debito dell'azienda iscritti nel bilancio dell'ente risultano coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità dell'azienda.

COMO ACQUA S.R.L.

Al 31.12.2020 i saldi a credito/debito risultanti dalla contabilità della società sono stati riconciliati con le risultanze del bilancio dell'ente.

LA GESTIONE ECONOMICO- PATRIMONIALE

L'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 118/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014 prevede che: *"Le Regioni e gli enti locali (...) adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale"*.

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, come modificati dal d.lgs. 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio.

I valori patrimoniali al 31.12.2020 e le variazioni rispetto al 31.12.2019 sono di seguito riportati:

Attivo	Consistenza al 31/12/2019	Consistenza al 31/12/2020	Variazioni (+/-)
Immobilizzazioni immateriali	27.727,67	27.420,38	- 307,29
Immobilizzazioni materiali	10.145.134,45	10.212.877,51	67.743,06
Immobilizzazioni finanziarie	107.313,02	582.809,86	475.496,84
Totale immobilizzazioni	10.280.175,14	10.823.107,75	542.932,61
Rimanenze	-	-	-
Crediti	925.196,45	918.696,61	- 6.499,84
Altre attività finanziarie	-	-	-
Disponibilità liquide	2.573.407,34	3.067.558,72	494.151,38
Totale attivo circolante	3.498.603,79	3.986.255,33	487.651,54
Ratei e risconti	-	-	-
Totale dell'attivo	13.778.778,93	14.809.363,08	1.030.584,15

Passivo	Consistenza al 31/12/2019	Consistenza al 31/12/2020	Variazioni (+/-)
Patrimonio netto	10.750.882,20	12.238.114,87	1.487.232,67
Fondo rischi e oneri	84.201,19	12.150,34	- 72.050,85
Trattamento fine rapporto	-	-	-
Debiti	-	-	-
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	2.943.695,54	2.559.097,87	- 384.597,67
Totale del passivo	13.778.778,93	14.809.363,08	1.030.584,15
Conti d'ordine	262.137,80	1.041.694,50	779.556,70

E' stato aggiornato il valore delle immobilizzazioni finanziarie, voce "imprese partecipate" con applicazione del "metodo del patrimonio netto" con riferimento ai valori di bilancio al 31.12.2019.

Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, per l'esercizio 2020 risulta essere positivo e pari ad euro 629.166,96.

Di seguito si riporta il conto economico:

CONTO ECONOMICO	2019	2020	Variazioni (+/-)
Proventi della gestione	2.582.113,71	2.352.260,36	- 229.853,35
Costi della gestione	2.516.211,95	2.051.209,11	- 465.002,84
Risultato della gestione	65.901,76	301.051,25	235.149,49
Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	- 64.266,56	- 57.900,81	6.365,75
Totale proventi/oneri straordinari	374.555,07	414.219,65	39.664,58
Risultato ante imposte	376.190,27	657.370,09	281.179,82
Imposte	26.714,08	28.203,13	1.489,05
Risultato economico di esercizio	349.476,19	629.166,96	279.690,77

ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Con riferimento ai risultati ottenuti, si osserva quanto segue:

AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

A tale programma fanno riferimento tutte le attività finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento dell'ente e l'espletamento delle funzioni proprie o delegate dallo Stato o dalla Regione, nonché quelle di supporto agli organi istituzionali, avendo come obiettivo principale il mantenimento dei servizi e, ove possibile, un miglioramento della qualità degli stessi.

E' stata sempre garantita la piena attività di supporto amministrativo agli organi, curando la loro convocazione e la redazione degli atti: ciò ha consentito l'efficiente azione amministrativa in materia di procedure di scelta del contraente per la finalizzazione degli appalti di lavori, servizi e forniture; le procedure in materia di contrattazione decentrata integrativa del personale e la gestione del ciclo della performance del personale dipendente.

L'organo di revisione contabile è stato nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26.07.2018 per il triennio 2018/2021.

L'Amministrazione generale e la gestione hanno potuto giovare per l'intero anno del collegamento a banche dati on line, sia per finalità di approfondimento sia per finalità più tecnico/gestionali, quali il collegamento con l'Agenzia del Territorio per l'accesso agli archivi informatici del catasto terreni e urbano ed altre banche dati per i vari servizi. Inoltre, l'adesione all'A.N.C.I. (Associazione Nazionale Comuni Italiani) ed il rinnovo di abbonamento a riviste tecniche on line e la partecipazione ai corsi di formazione hanno contribuito a completare la formazione e valorizzare la professionalità del personale dipendente.

Per quanto riguarda il controllo delle entrate tributarie, in particolare imposta municipale propria (I.M.U.) e TASI, è proseguita l'attività di controllo da parte dell'ufficio tributi, avvalendosi anche dei dati messi a disposizione dall'Ufficio Tecnico Erariale, riguardanti il valore assegnato agli immobili a seguito di accatastamento, con la verifica dei calcoli relativi ai versamenti effettuati ed eventuale emissione di avvisi di accertamento. Per quanto concerne la tassa sui rifiuti si è provveduto alla bollettazione, applicando le tariffe determinate con la deliberazione consiliare n. 22 del 30.09.2020 e fissata la scadenza di pagamento delle rate.

Per l'imposta sulla pubblicità ed il canone per occupazione spazi ed aree pubbliche, l'ufficio tributi ha ricevuto le denunce e provveduto alla riscossione dei relativi proventi. Il servizio relativo alle pubbliche affissioni è stato svolto direttamente dall'ente, il cui ufficio preposto ha ricevuto i manifesti e consegnati al personale dipendente per l'affissione negli appositi spazi sul territorio comunale, previo pagamento dei diritti da parte dei richiedenti.

Per quanto concerne l'attività degli uffici e dei servizi afferenti a questo *programma* (demografico, segreteria e finanziario) si evidenzia quindi il mantenimento delle prestazioni erogate, con positivi indici di efficienza e di funzionalità attestati anche dagli indicatori di tempestività dei pagamenti (-2,02) e dallo stock debito al 31.12.2020 pari a zero, cioè tutte le fatture scadute entro il 31.12.2020 sono state pagate anche in un anno difficile durante il quale è stata affrontata l'emergenza epidemiologica da covid 19.

ISTRUZIONE E CULTURA

A tale *programma* fanno riferimento tutte le attività dell'Amministrazione Comunale relative all'istruzione ed alla cultura, dirette a fornire agli studenti le migliori modalità di fruizione del diritto allo studio, oltre a promuovere iniziative finalizzate all'accrescimento culturale della comunità locale.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, è proseguito l'intervento economico per la copertura parziale dei costi, al fine di sostenere la struttura privata e garantire la continuità del servizio, con le modalità di cui alla convenzione in essere, nonché il sostegno per la sezione primavera istituita a partire dall'anno scolastico 2019/2020.

Per la scuola primaria è continuato il servizio di fornitura pasti e servizi connessi per la mensa scolastica affidata, in esito ad idonea procedura ad evidenza pubblica, a società cooperativa che eroga il servizio anche con la collaborazione dell'ex personale A.T.A., autorizzato dall'Istituto Comprensivo di Fino Mornasco per lo svolgimento di funzioni miste, come da apposita convenzione approvata; l'assistenza degli alunni durante la mensa e la pausa pranzo fino alla ripresa delle lezioni è stata assicurata dal personale docente, come previsto dal contratto nazionale di categoria fino a febbraio 2020. Da settembre, al fine di garantire il rispetto delle regole anticontagio, è stato riorganizzato il servizio destinando alla mensa altri due locali ed inoltre per evitare l'assembramento sono stati organizzati tre turni con inizio alle 12.15 e termine alle 13.30, per cui, in accordo con l'istituto comprensivo, è stato necessario garantire la presenza prima di una e poi, dal 23.11.2020, di due unità di personale esterno per la sorveglianza mensa con spesa a carico dell'Ente.

Presso la scuola primaria sono stati organizzati i servizi di pre e dopo scuola affidati a idonea cooperativa sociale.

Il servizio di fornitura pasti e servizi connessi per la mensa scolastica della scuola primaria è stato erogato dalla Camst soc. coop. a r.l., subentrata dal 1° gennaio 2020, in forza di contratto di cessione d'azienda, alla soc. coop. Aclichef con sede a Como, appaltatrice del servizio.

Per la compartecipazione alle spese di gestione e funzionamento della scuola media statale "G.B. Scalabrini" di Fino Mornasco, tra i Comuni di Luisago, Fino Mornasco e Cassina Rizzardi è in corso di stipulazione apposita convenzione. Le spese sostenute, al netto della quota a carico del Comune di Fino Mornasco, ove ha sede la scuola, sono ripartite in proporzione al numero degli alunni residenti per ciascun comune ed iscritti alla scuola stessa; analogo criterio è applicato per la liquidazione dei progetti per la medesima scuola nell'ambito del diritto allo studio.

Anche nell'anno 2020, per il trasporto alla scuola secondaria di 1° grado di Fino Mornasco, è stato distribuito, a titolo gratuito, l'abbonamento da utilizzare per raggiungere la scuola e per il rientro al termine delle lezioni, avvalendosi della linea di servizio pubblico della società A.S.F. Autolinee S.r.l. Questa iniziativa ha sempre trovato un favorevole riscontro da parte delle famiglie con figli frequentanti la suddetta scuola, non dovendo esse quindi sostenere alcun onere per tale servizio.

Per quanto riguarda la biblioteca comunale, che fa parte del Sistema Bibliotecario dell'Ovest Como di Olgiate Comasco, l'apertura per n. 12 ore settimanali è stata garantita dalla convenzione con la cooperativa Nuova Umanità Cooperativa Sociale Onlus. L'adesione a tale sistema ha comportato un onere finanziario pari a € 0,50 per abitante al 31 dicembre dell'anno precedente e l'acquisto minimo di dotazione libraria di € 3.000,00 annui. Infatti, sono stati acquistati nuovi testi che, oltre ad incrementare il patrimonio librario, hanno consentito agli utenti di avere a disposizione un maggior numero di volumi.

Le spese di investimento previste nel presente programma sono relative ai lavori di manutenzione degli immobili e degli impianti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

In particolare, a seguito di abbondanti precipitazioni meteoriche sono state riscontrate, presso gli ambienti didattici della scuola dell'infanzia "Don Orlando Pagani" di Via Alberti, alcune infiltrazioni di acqua, provenienti dalla soprastante soletta di copertura a causa di un precario stato di conservazione della guaina esistente. Pertanto, si è provveduto ad un intervento di manutenzione straordinaria, finalizzato al ripristino delle normali condizioni di conservazione della copertura, al fine di evitare futuri danni ai locali sottostanti.

I lavori di "adeguamento alle normative anticendio e messa in sicurezza della scuola primaria "Giovanni XXIII" sono stati affidati nel 2020 e per la maggior parte già sono stati eseguiti; inoltre causa l'emergenza epidemiologica da COVID 19 è stato necessario prevedere ulteriori interventi quali l'abbattimento parziale della parete di due aule al piano terra per creare un secondo locale mensa al fine di rispettare le misure anticontagio prescritte e garantire il servizio.

INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE

In questo programma sono compresi gli interventi che riguardano tutte le attività di assistenza sociale, con particolare riferimento ai minori, ai disabili, alle famiglie bisognose ed agli anziani.

Come è noto, uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione è quello di fornire adeguate risposte ai bisogni rappresentati dalle fasce più deboli della popolazione, avvalendosi dell'Assistente Sociale in servizio, che provvede anche alla compilazione e trasmissione delle domande relative alla richiesta degli assegni di maternità e per nuclei familiari numerosi, da inviare all'INPS, oltre alle domande bonus gas, energia ed idrico da inviare al sistema SGATE.

E' continuata l'assistenza scolastica ad alcuni minori disabili ed in condizione di disagio sociale ed è proseguito il servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili.

La Giunta Comunale ha approvato la convenzione con la società cooperativa sociale "L'una e le altre" per la gestione del progetto casa di accoglienza per donne maltrattate "Luna e le altre".

E' proseguito con la società "Centro 24 ore" la gestione del servizio di telesoccorso-teleassistenza nei confronti di anziani residenti.

Il servizio sovracomunale denominato "Sportello Lavoro", utile strumento di incontro tra domanda e offerta di lavoro, è stato gestito dall'A.S.C.I., come pure l'attuazione delle leggi di settore ed i servizi di tutela minori e famiglia, adozioni, affidi, disabili, informativa stranieri ed inserimento lavorativo.

E' proseguito, altresì, il servizio di prelievi venosi e microbiologici a domicilio (dalla data di apertura della struttura dedicata al servizio, i prelievi a domicilio a favore degli ultra sessantacinquenni ed inabili temporanei e non, sono gratuiti).

Il servizio di assistenza domiciliare è stato effettuato con l'utilizzo di voucher sociali. Trattasi di "titoli" per l'acquisto di prestazioni erogate da operatori professionali a domicilio del soggetto richiedente (persone anziane, disabili, a rischio di emarginazione) in possesso dei requisiti previsti dal regolamento sovracomunale approvato e secondo una graduatoria, in applicazione dei livelli di assistenza e di reddito indicati nelle tabelle riportate nel medesimo regolamento. La quota a disposizione del Comune per l'assegnazione dei voucher ai residenti è stata stabilita sulla base degli abitanti residenti al 31.12.2019 ed è gestita dall' A.S.C.I.

Sul voucher assegnato è previsto un recupero parziale sul costo orario in base al reddito I.S.E.E. secondo la tabella del regolamento (per la prestazione di assistenza domiciliare la misura massima è fissata in € 12,00 dell'effettivo costo orario dovuto dall'ente accreditato per il voucher). A fondo esaurito, il servizio è continuato alle medesime modalità e condizioni, ma con spesa a carico del Comune.

Presso la Fondazione Bellaria Onlus di Appiano Gentile è in funzione il centro diurno integrato frequentato da anziani residenti che rientrano in serata nella propria abitazione. Inoltre, tale struttura offre il servizio di fisioterapia, noleggio ausili ed ambulatorio infermieristico.

Il settore si occupa anche della gestione delle pratiche per la partecipazione ai bandi indetti dall' A.S.C.I. per le varie problematiche come bando affitti e misura regionale definita "B2".

Il settore fornisce inoltre il servizio di segretariato sociale per garantire alla popolazione informazioni ed indicazioni utili nell'ambito delle problematiche sociali.

INTERVENTI NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Questo programma comprende molteplici servizi assicurati dal personale in servizio all'Ufficio Tecnico Comunale, di Polizia Locale e in parte al Servizio Economico-Finanziario.

Per quanto riguarda la Polizia Locale, la gestione associata del servizio tra l'intestato Ente ed il Comune di Casnate con Bernate (CO) ha avuto seguito ed è quindi proseguita l'attività di controllo svolta sul territorio intercomunale, sia in materia di vigilanza e prevenzione nell'ambito della viabilità, che in ambito urbanistico-edilizio ed ecologico-ambientale. Durante il periodo di lockdown nazionale sono stati effettuati controlli di polizia sia sul territorio per evitare assembramenti che nei locali pubblici per verificare il rispetto delle regole emanate di volta in volta dai D.P.C.M. atte al contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Ulteriori funzioni di supporto sono state garantite mediante la collaborazione con l'Associazione di volontariato "Volontari del Lario - Onlus" con sede a Fino Mornasco per il servizio di protezione civile, come da convenzione in essere.

L'Ufficio Tecnico ha provveduto all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di riscaldamento ed igienico-sanitari degli immobili comunali, delle opere edili e stradali, avvalendosi delle ditte incaricate. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 26.02.2020 è stato adottato lo schema di programma triennale delle opere pubbliche triennio 2020-2022, l'elenco annuale 2020 e il programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e dei servizi

Oltre alla manutenzione degli immobili ed impianti e la realizzazione di opere pubbliche, l'attività dell'ufficio tecnico riguarda l'edilizia privata, con la verifica della documentazione presentata dai privati, al fine dell'esecuzione di opere, previo pagamento dei contributi dovuti.

Il centro per la raccolta differenziata dei rifiuti è stato aperto tre giorni la settimana; dopo la chiusura nel periodo di zona rossa, al fine di evitare assembramenti, è stata garantita l'apertura per quattro giorni a settimana con sorveglianza garantita da personale comunale, appositamente incaricato.

In riferimento ai LL.PP. ed alle OO.PP., nel corso del 2020 sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- **Messa in sicurezza tratti stradali in Via Risorgimento e in Via San Martino**

Le porzioni stradali di Via Risorgimento e Via San Martino oggetto d'intervento sono consistite in tratti nei quali era riscontrabile (in entrambe le strade suddette) un precario stato di conservazione dei marciapiedi (caratterizzati da buche e sconessioni nella pavimentazione in conglomerato bituminoso) e, limitatamente alla Via San Martino, anche della sede stradale. Si è reso necessario un urgente intervento di messa in sicurezza, articolato su più opere, distinte tra loro ma comunque integrate in un più complessivo ed organico progetto di generale riqualificazione delle infrastrutture stradali interessate.

- **Impermeabilizzazione di porzioni di copertura presso Municipio e Scuola dell'Infanzia**

Le suddette coperture presentavano da tempo alcune problematiche di infiltrazione delle acque piovane nei locali sottostanti, cosicché si è reso necessario provvedere al rifacimento dello strato superficiale della copertura, caratterizzata, in entrambi gli edifici, da guaine impermeabilizzanti che risultavano deteriorate per colpa della vetustà delle stesse e dell'azione continua degli elementi atmosferici.

L'intervento in progetto è consistito, pertanto, nel rifacimento delle impermeabilizzazioni, con rimozione delle guaine esistenti e con rifacimento delle stesse, mediante la posa, quale strato più superficiale, di una guaina impermeabilizzante in bitume elastoplastomerica, armata in tessuto non tessuto, posata a fiamma e caratterizzata da una faccia superiore che risulta autoprotetta grazie a una finitura in scaglie di ardesia naturale. Sono state poi realizzate ulteriori opere di finitura, finalizzate alla piena funzionalità dell'opera e alla garanzia della massima durabilità della stessa, tenuto conto dell'esposizione agli agenti atmosferici cui le coperture risultano costantemente esposte.

- **Realizzazione accesso pedonale a campo da calcio per allenamento di Via De Gasperi**

L'opera in progetto ha consentito di separare in maniera definitiva il campo da calcio per allenamento, recentemente oggetto di un intervento di pavimentazione in erba sintetica, dall'attiguo parco giochi di Via De Gasperi, in modo tale da delimitare in modo netto le due funzioni pubbliche.

L'accesso realizzato, di tipo pedonale, è quindi costituito da una cancellata costituita da pannelli metallici modulari, rivestiti da materiale plastificato, di altezza pari a circa mt. 2, con un cancello centrale, avente le medesime caratteristiche tipologiche della cancellata laterale di chiusura.

Il cancello pedonale è dotato di un sistema di chiusura elettrica, motorizzata e temporizzata, che consente l'impostazione di orari di apertura e chiusura, sulla base delle specifiche esigenze dei fruitori del campo da calcio di allenamento, in modo tale da evitare intrusioni, da parte di estranei non autorizzati, al di fuori degli orari previsti.

- **Messa in sicurezza passaggio pedonale in Via Volta, in prossimità del cavalcavia su Autostrada A9**

Il suddetto camminamento necessitava di urgenti interventi atti a risolvere una serie di problematiche dovute alle condizioni di manutenzione. Nello specifico, alcune disconnessioni ed avvallamenti presenti nella pavimentazione in asfalto del percorso e le precarie condizioni in cui versava il parapetto che affaccia sulla sottostante Via Trieste, ha imposto una generale opera di riqualificazione del tratto pedonale, per una lunghezza di circa mt. 80.

La soluzione che si è adottata ha previsto la sostituzione dell'esistente parapetto con una nuova tipologia, per garantire la sicurezza ai pedoni in transito, e il rifacimento della pavimentazione del camminamento, mediante sostituzione dei cordoli in cls, con dei nuovi in granito, e la contestuale stesura di un nuovo manto in conglomerato bituminoso, previa rimozione dell'esistente.

- **Spostamento cabina elettrica in Via De Gasperi e riqualificazione parcheggio pubblico**

L'intervento in questione è stato localizzato in un sito posizionato nelle immediate vicinanze, e quindi a diretto servizio, di una serie di aree e funzioni ad uso pubblico (campo sportivo, parco giochi, Scuola Materna, ecc.). E' quindi indubbio il carattere prioritario rivestito, in tale ambito territoriale, dalle superfici destinate a parcheggio, tenuto peraltro conto del notevole numero di utilizzatori delle aree di sosta, in particolare in determinati giorni ed orari.

In secondo luogo, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto che l'originaria conformazione dell'area non assicurasse adeguate condizioni di sicurezza per le fasi di entrata e di uscita dei veicoli dal parcheggio, come pure per ciò che riguardava il transito dei pedoni. Conseguentemente, l'attuazione del progetto ha consentito di ovviare alle problematiche suddette.

Innanzitutto, ci si è concentrati sull'edificio che ospitava le strumentazioni impiantistiche di distribuzione elettrica. Si è quindi proceduto alla demolizione di tale manufatto, procedendo alla realizzazione di un nuovo corpo prefabbricato. Poi ci si è concentrati sull'area a parcheggio, procedendo alla demolizione di un corpo scala per l'accesso al parco giochi e ad una generale ricalibratura dei posti auto, i quali sono stati disposti secondo un diverso orientamento. Lungo tutto il fronte interessato dai lavori, inoltre, si è realizzato un marciapiede che protegge il transito dei pedoni e che presenta caratteristiche tipologiche conformi alla vigente normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.

- **Adeguamenti antincendio e manutenzioni straordinarie per messa in sicurezza Scuola Primaria "Giovanni XXIII"**

L'Ente, alla fine del 2019, ha ricevuto dall'Amministrazione Statale la somma di Euro 164.962,00 vincolata alla messa in sicurezza di edifici comunali, ed ha ritenuto di utilizzare tale somma per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico. I lavori sono stati affidati nel 2020, in parte sono stati realizzati ed in parte sono slittati nel 2021 in seguito all'aggiornamento del cronoprogramma.

Nel corso del 2020 sono stati appaltati i seguenti interventi, la cui realizzazione/completamento è prevista per l'anno 2021:

- **Rifacimento copertura corpo centrale colombari presso cimitero**

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'esecuzione di un intervento di riqualificazione del corpo centrale colombari presso il locale Cimitero, consistente nella sostituzione dell'esistente manto di copertura in coppi, con un nuovo manto in pannelli coibentati in alluminio preverniciato, compreso lo smaltimento delle esistenti lastre di cemento-amianto (eternit) e compresa l'installazione di un sistema anticaduta (c.d. linea-vita).

L'intervento è sostanzialmente finalizzato alla messa in sicurezza del corpo colombari e dei percorsi pedonali circostanti, in modo tale da evitare sia il distacco di elementi della copertura, che potrebbero causare danni a persone e cose, sia eventuali infiltrazioni d'acqua negli ambienti sottostanti il piano copertura.

- **Fornitura e posa di impianto di climatizzazione presso uffici comunali**

L'Amministrazione Comunale ha assunto la decisione di dotare gli Uffici Comunali di Piazza Libertà, interessati dalla presenza continuativa di dipendenti comunali e dall'accesso da parte di cittadini, di un impianto di climatizzazione che assicuri temperature interne costanti durante tutto il corso dell'anno, al fine di garantire adeguate condizioni lavorative per i dipendenti e di fruibilità per i cittadini utenti.

- **Realizzazione parcheggio pubblico in Via Alberti**

L'area oggetto di intervento è ubicata in un ambito territoriale compreso tra la Via Alberti a ovest, la Piazza Libertà (Strada Provinciale n. 28) a nord, l'Autostrada A9 a est e un'ampia area boschiva a sud.

Il sito ove collocare l'opera è stato individuato tenendo in considerazione la vicinanza dell'area rispetto ad una serie di servizi pubblici esistenti, quali: la Scuola Materna "Don Orlando Pagani", la Scuola Primaria "Giovanni XXIII", il Centro Sportivo Polivalente di Via Petrarca, il Centro Sportivo di Via De Gasperi e il Municipio.

La funzione principale da attribuire all'infrastruttura di cui trattasi è quella di risolvere in maniera definitiva una problematica riscontrabile quotidianamente, consistente nell'insufficiente dotazione di posti auto a servizio della Scuola Materna, la quale, a fronte di una capienza complessiva di oltre 100 bambini, dispone di soli 5 posti auto, tra l'altro in fregio alla Via Alberti.

In concreto, il progetto di cui trattasi consisterà nelle seguenti opere:

- realizzazione di n. 30 posti auto, di cui n. 1 riservato a disabili;
 - realizzazione di percorsi pedonali interni rialzati, con funzione di delimitazione dell'area a parcheggio;
 - realizzazione di una strada di ingresso al parcheggio (da Via Alberti), la quale è stata studiata nell'ottica di un futuro, possibile, utilizzo pubblico anche dell'area che risulterà inclusa tra il parcheggio e l'Autostrada A9;
 - riqualificazione della Via Alberti (strada di accesso al parcheggio in progetto), mediante la realizzazione di nuove reti di sottoservizi;
 - realizzazione di un marciapiede, lungo il lato ovest di Via Alberti;
- Particolare attenzione verrà posta alla fruibilità dell'area a parcheggio da parte di persone con ridotta capacità motoria.

L'accesso sarà garantito – come detto dalla Via Alberti - attraverso una sbarra doppia dotata di sistema di autochiusura temporizzata, al fine di consentire l'inaccessibilità notturna dell'area da parte di veicoli.

- **Messa in sicurezza tratto di marciapiede in Via De Gasperi all'incrocio con Via Raffaello**

Il tratto di marciapiede in Via De Gasperi all'incrocio con Via Raffaello necessita di urgenti interventi atti a risolvere una serie di problematiche dovute alle condizioni di manutenzione. Nello specifico, innumerevoli disconnessioni ed avvallamenti presenti nella pavimentazione in asfalto del percorso, impongono una generale opera di riqualificazione del tratto pedonale, per una lunghezza di circa mt. 40.

La soluzione che l'Amministrazione Comunale intende adottare prevede il rifacimento della pavimentazione del camminamento, mediante sostituzione dei cordoli in calcestruzzo, con dei nuovi in granito, e la contestuale stesura di una pavimentazione in cubetti di porfido, in luogo dell'attuale manto in conglomerato bituminoso.

Verrà garantita la conformità dell'intervento alla vigente normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, assicurando un percorso adeguato alla percorrenza da parte di disabili, sia per

quanto attiene la larghezza, che sarà mantenuta costante nella misura di mt. 1,50, sia per ciò che riguarda la pendenza massima longitudinale, la quale non supererà l'8%.

- **Realizzazione impianto di videosorveglianza urbana e lettura automatica targhe**

L'intervento in questione nasce dall'esigenza, ritenuta ormai prioritaria anche in contesti urbani quale è quello di Luisago, di assicurare sia un maggiore livello di controllo del territorio, sia una più elevata sicurezza per i cittadini, da raggiungersi mediante la realizzazione di una rete di telecamere le quali, opportunamente dislocate in punti strategici del Comune, garantiranno una costante visione, anche da remoto, a supporto sia della Polizia Locale, sia, in casi di necessità, delle altre Forze dell'Ordine.

L'impianto prevede la realizzazione di un sistema di videosorveglianza urbana, composto da n. 7 postazioni e di un sistema di lettura automatica delle targhe, composto da n. 5 postazioni, dislocate in punti diversi del territorio comunale.

Il sistema di videosorveglianza e lettura targhe è stato progettato in modo da tenere costantemente sotto controllo le aree, gli edifici e la viabilità, indicati dall'Amministrazione Comunale e ritenuti, dalla stessa, maggiormente sensibili e strategici per le finalità che si intendono perseguire, sempre nell'ottica di una maggiore sicurezza per la popolazione.

gestione delle targhe e della videosorveglianza.

- **Sostituzione recinzione presso parco giochi di Via De Gasperi**

Trattasi della sostituzione dell'esistente recinzione che delimita il parco giochi di Via De Gasperi dal sottostante parcheggio pubblico e da un percorso di accesso al locale cimitero.

La soluzione che l'Amministrazione Comunale intende adottare prevede la rimozione dell'esistente rete metallica, e la sostituzione con un nuovo parapetto metallico, di tipologia e struttura idonea a garantire un utilizzo in totale sicurezza del soprastante parco giochi. Si prevede anche la sostituzione dell'esistente cancelletto pedonale che disporrà di un sistema di motorizzazione temporizzata che consentirà l'apertura e la chiusura ad orari prestabiliti, al fine di assicurare la massima sicurezza ed evitare, in questo modo, un utilizzo non regolamentato del parco giochi.

Si evidenzia che il presente progetto è da inquadrarsi quale opera complementare all'intervento di "Realizzazione opere di compensazione ambientale connesse all'esecuzione dell'Autostrada Pedemontana Lombarda – Progetto Locale n. 44 – Lotto 1", trattandosi di lavori che, una volta portati a termine, completeranno in via definitiva la generale riqualificazione del parco giochi di Via De Gasperi, il quale è stato, appunto, l'oggetto principale del suddetto Progetto Locale.

- **Riasfaltatura tratto centrale di Via Ronco**

Attualmente, il tratto centrale di Via Ronco si presenta in un carente stato di manutenzione caratterizzato, nella maggior parte della superficie, da innumerevoli disconnessioni della pavimentazione, da buche e da problematiche varie dovute all'usura del tempo e alle sollecitazioni che, nel corso dei vari anni, le manovre degli autoveicoli in transito hanno determinato negli strati di conglomerato bituminoso che costituiscono la pavimentazione dell'area.

Per poter quindi consentire un uso in totale sicurezza del tratto stradale in argomento, si intende procedere ad un'opera di generale riasfaltatura, mediante demolizione dell'attuale manto e successiva livellatura del fondo, con una stesura finale di uno strato, di opportuno spessore, di conglomerato bituminoso tipo "binder".

Per quanto sopra esposto, ai sensi del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, con la presente relazione la Giunta Comunale rende al Consiglio Comunale i propri risultati di gestione dell'esercizio finanziario 2020, come da conto consuntivo di cui la presente ne costituisce allegato, per formarne parte integrante e sostanziale.